

recrute un(e)

## Chargé (e) de la diffusion des travaux des étudiants

La Fémis est un établissement d'enseignement supérieur placé sous la tutelle du ministère de la Culture et de la Communication. Installée 6 rue Francoeur dans le 18<sup>ème</sup> arrondissement, l'École a pour première mission de dispenser, en liaison avec les professionnels, une formation initiale et continue dans les domaines du cinéma et de l'audiovisuel.

La Fémis compte 60 salariés permanents et accueille près de 200 étudiants formés à 11 métiers différents.

Les 1000 enseignants et intervenants pédagogiques qui interviennent chaque année à l'École sont des professionnels en activité, encadrés par les directeurs de département et de filières. Par ailleurs, l'École a développé de nombreux programmes en lien avec des établissements d'enseignement supérieur en France et à l'étranger et s'appuie également sur des partenariats réguliers avec les entreprises du secteur. L'École étant un EPIC (Etablissement public industriel et commercial), le personnel relève du Code du travail ; ce statut juridique offre la possibilité d'accueillir des fonctionnaires en détachement.

### DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à la Direction du développement et de la formation professionnelle, et placé(e) sous l'autorité de l'Adjointe du directeur en charge des relations extérieures, le(a) Chargé(e) de la diffusion des travaux des étudiants aura pour mission de **valoriser et diffuser l'ensemble des travaux des étudiants de La Fémis (courts métrages, scénarios) produits au sein de l'École**, en interne comme en externe dans un réseau essentiellement non commercial (festivals, manifestations culturelles, projection pédagogiques etc...).

Il(elle) aura également pour mission de conseiller les étudiants réalisateurs.rices sur la stratégie à adopter pour maximiser sa diffusion en festival. Interlocuteur.rice clef des étudiants, ses missions permettent de contribuer à l'insertion professionnelle des étudiants et jeunes diplômés.

Ses principales missions seront les suivantes :

**1) Gestion des données des films des étudiants de l'École, mise en place d'une base de données**

- Constitution des dossiers de diffusion des films Fémis concernés (documentation, éléments promotionnels, sous-titrage etc...)
- Gestion de la base de données des films Fémis et du catalogue des films Fémis / Idhec, en lien avec la direction technique et les archives du film.

**2) Diffusion des films (et autres travaux) des étudiants :**

- Organisation des journées de présentations des travaux de fin d'études – TFE : deux jours de projection à la cinémathèque française, mise en image des scénarios, soirées de présentations des pitches séries etc...
- Inscription des films en festivals (inscriptions, régie copie, lien avec les étudiants),
- Diffusion des films hors festival (plateforme, télévision, institutions...),
- Participation à la gestion des contrats /conventions liés aux différents modes de diffusion commerciale ou non commerciale.

**3) Communication et réalisation de bilans :**

- Suivi des sélections et prix obtenus par les films Fémis, diffusion des résultats
- Editorialisation de la rubrique films du site internet Fémis en lien avec le service communication.

Pour l'exercice de ses tâches, il ou elle sera en contact avec les étudiants et veillera à assurer un contact permanent avec la direction des études et la direction technique. Il ou elle pourra s'appuyer sur l'assistante du service des relations extérieures, et bénéficiera pendant 6 mois de l'année d'un stagiaire recruté pour les activités du service.

D'une manière générale, il ou elle sera chargée de toute tâche relevant de sa qualification et de son domaine de compétences ; il lui appartiendra également d'apporter son concours aux autres directions et services de l'Ecole pour toutes les questions relevant de ses attributions.

### **QUALITES REQUISES**

Diplôme de niveau Bac +3 (minimum)

Très bonne connaissance du secteur du cinéma et des festivals de courts métrages

Bonne pratique de l'anglais écrit et oral

Maîtrise des outils informatiques et bureautique (OneDrive, office 365, vimeo, Dropbox)

Rigueur et autonomie, disponibilité, prise d'initiative et force de proposition

Aisance relationnelle et qualités rédactionnelles

Bases techniques sur les supports de diffusion et connaissance juridique du droit d'auteurs appréciées

### **SITUATION CONTRACTUELLE**

CDI à temps complet

Grille Agent de maîtrise

### **Date limite de candidature**

30 mai 2023

Candidatures (lettre de motivation + CV sous référence objet « Chargé de diffusion ») à adresser par mail à : [recrutement@femis.fr](mailto:recrutement@femis.fr)